

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 27 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Протокол № 1 от 13.02.25

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МОУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 27 с углубленным изучением отдельных
предметов»

Л.И. Тихонова

Приказ № 98/к от 13.02



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении административных проверочных работ
в формате ОГЭ и ЕГЭ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении административных проверочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ среди учащихся 9-х и 11-х классов (далее – АПР) МОУ «Средняя школа №27» (далее – школа) определяет порядок организации и проведения АПР, их организационное, методическое обеспечение, порядок проведения.

1.2. Основными целями и задачами проведения АПР является выявление уровня подготовки учащихся к сдаче экзаменов и своевременного выявления и устранения недостатков и пробелов в знаниях учащихся по соответствующим предметам.

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением АПР осуществляет администрация школы.

1.4. Ответственность за организационное и методическое обеспечение, а также соблюдение порядка проведения АПР возлагается на заместителя директора по УВР.

II. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. С целью организации и проведения АПР в школе создается предметно-методическая комиссия по разработке заданий.

2.2. Персональный состав предметно-методической комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Предметно-методическая комиссия:

- разрабатывает КИМ в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- осуществляет проверку и анализ работ;
- предоставляет результаты анализа работ заместителю директора по УВР.

2.4. С целью подготовки печатных материалов для проведения АПР приказом директора школы назначается ответственное лицо.

2.5. Даты проведения АПР, списки обучающихся участников АПР утверждаются приказом директора школы.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Классные руководители 9-х и 11-х классов заблаговременно оповещают обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах, времени и местах проведения АПР и несут ответственность за обеспечение явки обучающихся.

3.2. В день проведения АПР обучающиеся обязаны явиться в аудиторию проведения не позднее, чем за 15 минут до начала.

3.3. Для проведения АПР приказом директора школы назначаются организаторы в аудиториях, которые несут ответственность за соблюдение процедуры проведения АПР.

3.4. По окончании выполнения обучающимися АПР организаторы собирают работы и передают на проверку членам предметно-методической комиссии.

3.5. Члены предметно-методической комиссии осуществляют проверку работ обучающихся и предоставляют анализ результатов в течение 3-х рабочих дней с момента проведения АПР заместителю директора по УВР.

3.6. Заместитель директора по УВР формирует итоговую справку по результатам проведенных АПР, которую представляет на совещании при директоре школы.

3.7. Обучающимся, не сдающим экзамены по предметам, указанным в дни проведения АПР, предоставляются дни на самоподготовку по иным предметам, выбранным к сдаче на ЕГЭ, с применением различных образовательных технологий, позволяющих осуществлять взаимодействие учителей с обучающимися на расстоянии.

3.8. Учителя-предметники продумывают систему заданий по восполнению учебной программы по предметам, пропущенным в дни проведения АПР, и организуют контроль их выполнения.